


«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации МОАУ «СОШ № 86»

 Приходько О.А.
20.01.2021г.

«Утверждаю»

Директор МОАУ «СОШ № 86»


Сапкулова Е.В.
Приказ № 26 от 20.01.2021г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении выплат стимулирующего характера работникам
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 86»**

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам (далее – Положение) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 86» (далее – Школа) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом школы и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам МОАУ «СОШ № 86» города Оренбурга.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, устанавливает показатели и критерии эффективности деятельности работников, условия назначения выплат стимулирующего характера, порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, сроки и размер этих выплат работникам Школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения и представляет собой механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Положение является неотъемлемым приложением к коллективному договору и разработано в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Оренбурга,

подведомственных управлению образования администрации города Оренбурга, утвержденное постановлением Администрации города Оренбурга от 23.10.2019 № 3048-п.

2. Показатели и критерии эффективности деятельности работников. Условия назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работников к качественному результату труда и поощрение работников Школы за выполненную работу.

2.2. Установление выплат стимулирующего характера направлено на решение следующих задач:

- совершенствование кадрового потенциала;
- повышение эффективности педагогического труда и качества образования;
- стимулирование стремления к освоению передовых технологий в профессиональной деятельности;
- повышение качества работы;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремление к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей.

2.3. К выплатам стимулирующего характера в Школе относятся:

2.3.1. выплаты за качество выполняемых работ – устанавливаются при тарификации как коэффициент квалификации в должностном окладе работника в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Оренбурга;

2.3.2. выплаты за стаж педагогической работы - устанавливаются при тарификации как коэффициент уровня образования и стажа педагогической работы в должностном окладе работника в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Оренбурга;

2.3.3. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (в том числе за рост качества обучения; подготовку призеров олимпиад, конкурсов, лауреатов конференций различного уровня; участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов; участие педагога в методической работе; результаты государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся; проведение мероприятий по профилактике

вредных привычек у обучающихся; снижение (отсутствие) пропусков уроков обучающимися без уважительной причины; использование информационно-коммуникативных технологий на уроках; участие организации в городских, областных и всероссийских мероприятиях, результативность участия и т.п.) – устанавливаются на периоды с 1 сентября по 31 января; с 1 февраля по 31 августа в абсолютной величине в пределах фонда выплат стимулирующего характера на месяц и производятся ежемесячно по итогам мониторинга качества выполняемой работы за предшествующий период в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности по должности работника;

2.3.4. выплаты за наличие ученой степени, почетных званий - устанавливаются при тарификации как повышающий коэффициент квалификации в должностном окладе работника в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Оренбурга;

2.3.5. премиальные выплаты по итогам работы (в том числе за высокие результаты работы и выполнение особо важных и ответственных поручений по приоритетным направлениям деятельности Школы; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы; результаты государственной аккредитации; развитие инновационной и экспериментальной деятельности; уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса; результаты готовности к новому учебному году; реализацию программы развития; по итогам работы за определенный период (учебный или календарный: месяц, квартал, полугодие, год); качественное проведение наиболее значимых мероприятий на городском, региональном и федеральном уровнях, связанных с основной деятельностью Школы) – устанавливаются в абсолютной величине в пределах фонда экономии заработной платы и производятся единовременно;

2.3.6. единовременные выплаты в соответствии с коллективным договором в пределах фонда экономии заработной платы.

2.4. Выплаты стимулирующего характера назначаются каждому работнику Школы индивидуально на основе материалов самоанализа (приложения 1, 2) деятельности в соответствии с утверждёнными критериями по форме, утверждённой приказом руководителя. Качество работы оценивается по критериям результативности. Подбор критериев и оценка результативности деятельности работника в балльной системе по каждому критерию формирует суммарный балл работника в рейтинговой таблице. В соответствии с личным суммарным показателем в рейтинге работнику

производится начисление выплат стимулирующего характера.

2.4.1. Расчет стоимости одного балла при осуществлении выплат за качество выполняемых работ производится по формуле:

$$Б = ОСВ / ОСБ$$

Где: Б – стоимость одного балла

ОСВ – общая сумма выплат стимулирующего характера (определяется на основании штатного расписания)

ОСБ – общая сумма баллов (определяется на основании рейтинговой таблицы)

2.4.2. Расчет выплат стимулирующего характера работника при осуществлении выплат за качество выполняемых работ:

$$С = СБр * Б$$

Где: С – начисление выплат стимулирующего характера работника в абсолютной величине

СБр – суммарный балл работника

2.5. Необходимым условием стимулирования работников является добросовестное выполнение Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования.

2.6. При отсутствии или недостатке финансовых средств по не зависящим от школы причинам, директор имеет право приостановить оплату стимулирующих выплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.7. Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время.

2.8. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список работников, получающих данные выплаты, утверждается директором Школы.

2.9. Выплаты стимулирующего характера работникам могут быть уменьшены при:

- невыполнении плана работы, показателей и критериев оценки эффективности работы;
- отрицательной оценке деятельности учреждения;
- нарушении требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушении трудовой, исполнительской дисциплины;
- наличии дисциплинарного взыскания;
- несвоевременном, некачественном предоставлении отчетов;
- некачественном выполнении распорядительных актов Школы.

2.10. Изменение размера и отмена стимулирующих выплат оформляются

приказом директора Учреждения по согласованию с комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда и выборным органом первичной профсоюзной организации.

3. Мониторинг качества выполняемой работы

- 3.10. Мониторинг позволяет на основе показателей качества выполняемой работы произвести дифференцированную оценку деятельности работников на основе статистических критериев и является механизмом стимулирования эффективности, качества и результативности выполняемой работы.
- 3.11. Мониторинг качества выполняемой работы является одной из важнейших задач управления качеством образовательного процесса, организуется и контролируется заместителями директора по курируемым направлениям.
- 3.12. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников представлены в приложении 1.
- 3.13. Сбор сведений для мониторинга ведется на основе карт самооценки (приложение 2), заполняемых работниками самостоятельно и(или) совместно с руководителем методического объединения.
- 3.14. Самооценка производится по итогам периода и предоставляется курирующему заместителю директора до 15 июня (итоги учебного года, результативность участия в различных мероприятиях в период 2-го учебного полугодия) и 15 января (итоги 1-го полугодия). Диагностические карты, не предоставленные к указанному сроку, к рассмотрению не принимаются.
- 3.15. Рейтинговые таблицы самоанализа заполняются лично работниками и подвергаются экспертизе, по направлениям работы в соответствии с материалами, предоставленными работниками и выносятся на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда. Рейтинговые таблицы формируются по итогам работы по набору критериев и показателей, утвержденных данным Положением директором Школы, по направлениям работы в соответствии с материалами, представленными работниками.
- 3.16. На основании полученных данных составляется база данных мониторинга качества выполняемой работы.

4. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда

- 4.1. Распределение и установление стимулирующей части оплаты труда, а также распределение целевых средств межбюджетных трансфертов на поощрение

производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда (далее – Комиссия) по итогам мониторинга.

4.2. Состав Комиссии:

- 4.2.1. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии включает обязательно представителей администрации (заместители директора - 3 человека), курирующих направления мониторинга качества выполняемой работы, представителей методических объединений учителей-предметников (3 человека), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 4.2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 4.2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 4.2.4. К компетенции комиссии относится:
 - проведение мониторинга профессиональной деятельности работников;
 - заполнение таблицы личных достижений работников по определенным критериям;
 - подсчет баллов, полученных каждым работником в сводной таблице;
 - определение денежного веса одного балла;
 - расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период.

4.3. Регламент работы Комиссии

- 4.3.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель (организует работу Комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами, дает поручения и контролирует их выполнение), а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии.
- 4.3.2. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год по приказу директора Школы: до 20 июня, до 20 января.
- 4.3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
- 4.3.4. Комиссия рассматривает лист самооценки эффективности деятельности на основе критериев и показателей эффективности деятельности работников, заполненный работником, а также дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность – портфолио, представленное работником.
- 4.3.5. По результатам рассмотрения итогов работы за предыдущий период Комиссия рассчитывает размер выплат стимулирующего характера и устанавливает ежемесячную надбавку к заработной плате.
- 4.3.6. Комиссия дает рекомендации директору о распределении стимулирующей части

- оплаты труда, абсолютной и процентной величинах ежемесячных выплат работнику.
- 4.3.7. Комиссия может выработать предложения по совершенствованию порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в распределении.
- 4.3.9. Председатель Комиссии знакомит работников с результатами распределения стимулирующей части оплаты труда и абсолютной величиной ежемесячных выплат под подпись в течение трех дней после решения Комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе.
- 4.3.10. На основании решения Комиссии директор Школы ежемесячно издает приказ о распределении стимулирующей части оплаты труда, в котором указывается в абсолютной и процентной величинах ежемесячная выплата стимулирующего характера работникам Школы.
- 4.3.11. Комиссия имеет право перераспределить денежные средства работника, которому не были произведены выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок установления и выплаты премий

5.1. Премияльные выплаты осуществляются за счет экономии средств фонда оплаты труда, в зависимости от финансового результата деятельности организации в целом.

5.2. Премии (разовые поощрительные выплаты) из указанного фонда устанавливаются по приказу директора.

5.3. Размеры премий заместителям руководителя устанавливает директор по согласованию с комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.4. Объем средств на премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год распределяется пропорционально фонду должностных окладов (педагогический персонал; административно-управленческий персонал и младший обслуживающий персонал) (с учетом совмещений и совместительства) по согласованию с комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.5. Премияльные выплаты выплачиваются тем работникам, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу организации в целом в рамках образовательной деятельности.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Школы.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в положение рассматривается в установленном порядке для положений, регулирующих отношения работодателя и работника, и утверждаются приказом директора.

Приложения:

1. Показатели и критерии эффективности деятельности работников
2. Лист самооценки эффективности деятельности работника

Приложение № 1
к положению об установлении выплат
стимулирующего характера работникам МОАУ «СОШ № 86»

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников
МОАУ «СОШ № 86»**

№	Направления	Критерии	Измерители	Баллы	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и контроль учебно-воспитательного процесса	Соответствие условий организации УВП нормативным требованиям в области противопожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического законодательства	Результаты проверок - выявленные нарушения, полнота их исполнения и предпринимаемые меры для их исполнения	отсутствуют – 2 б. имеются – 0 б.	Справки ВШК (предоставляет зам.директора)
		Объективные жалобы родителей	Количество обоснованных и подтвержденных жалоб родителей обучающихся на организацию УВП	наличие – 0 б. отсутствие – 2 б.	Информационная справка (предоставляет курирующий зам. директора)
		Организационно-правовая документация	Качество разработки организационно-правовых документов: рабочая программа учебного курса, план работы	соответствует - 2б соответствует не в полной мере – 1б не соответствует – 0 б	Информационная справка (предоставляет курирующий зам. директора)
		Результаты внутришкольного контроля	В соответствии с планом внутришкольного контроля (по каждому виду контроля)	имеются нарушения - 0 б. отсутствуют нарушения - 1б	Справки ВШК (заполняет зам. директора)
2.	Информационная открытость	Участие в деятельности официального сайта ОО в сети Интернет	Размещение информации о деятельности ОО на сайте и страницах в социальных сетях	В системе (не реже, чем 1 раз в месяц) – 2 б. Эпизодически – 1 б. Отсутствует – 0 б.	Скрин-копии размещенных материалов

3.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Правонарушения у обучающихся во время УВП	Наличие правонарушений у учащихся во время УВП	Отсутствует – 1 б. Имеется - 0 б.	Информационная справка (предоставляет соц. пед.)
		Правонарушения у обучающихся вверенного класса	Наличие правонарушений у учащихся вверенного класса	Отсутствует – 2 б. Имеется - 0 б.	Информационная справка (предоставляет соц. пед.)
		Организация профилактической работы	Наличие и реализация системы профилактической работы, подтвержденные аналитическим и фото-, видеоотчетом	В системе (не реже, чем 1 раз в месяц) – 2 б. Эпизодически – 1 б. Отсутствует – 0 б.	Перечень проведенных мероприятий (дата, наименование, форма, кол-во участников), фото- видеоотчет
		Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие уроки	Наличие обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих уроки	Отсутствуют - 1 б.	Информационная справка (предоставляет соц. педагог)
4.	Реализация социокультурных проектов	Реализация конкретного социокультурного проекта: школьного уровня	Реализация конкретного социокультурного проекта, подтвержденного программой. Количество участников, фото, видео материалы.	за каждый проект: число участников до 10 чел. – 1 б. до 20 чел. – 1,5 б. свыше 20 чел. – 2 б.	Титульный лист программы (приказа), краткая информация (цель, форма проведения, кол-во участников, фото)
		муниципального уровня	Участие в реализации	участие - 1 б.	Наименование, кол-во участников, фото
		регионального уровня	Участие в реализации	участие - 2 б.	Наименование, кол-во участников, фото
5.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми:	Всероссийская олимпиада школьников.	Результативность участия (<i>Один и тот же участник оценивается только один раз (максимальным баллом)</i>): Школьный этап	1б за каждого победителя	Протокол олимпиады либо таблица с указанием предмета, класса, ФИО победителя, даты проведения
			Муниципальный этап	2 б за каждого победителя и призера	Предмет, класс, ФИО, результат
			Региональный этап (заполняется в июне)	5 б. за каждого победителя и призера	Предмет, класс, ФИО, результат, диплом_копия

			Заключительный (Всероссийский) этап (заполняется в июне)	10 б. за каждого победителя и призера	Предмет, класс, ФИО, результат, диплом_копия
		Конференции, конкурсы, олимпиады	Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских конференциях, конкурсах, олимпиадах	<u>Очные</u> (за каждое мероприятие): до 5 участников – 1 б. от 6 до 10 – 2 б. более 10 – 3 б. <u>заочные</u> (одноименные мероприятия оцениваются 1 раз): до 10 участников – 1 б. более 10 – 2 б.	Данные мониторинга
			Результативность участия в муниципальных, региональных, Всероссийских конференциях, конкурсах, олимпиадах (Один и тот же участник при участии на нескольких уровнях оценивается один раз (максимальным баллом))	<u>Очные</u> (за каждое мероприятие, за каждого победителя и призера): на муниципальном уровне – 1 б. региональном - 2 б. федеральном – 3 б.	Копии дипломов (протоколов)
6.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Травматизм обучающихся	Отсутствие случаев травматизма обучающихся во время учебного процесса	отсутствует – 1 б. наличие – 0 б.	Информационная справка (предоставляет инженер по охране труда)
		Организация оздоровления детей в дни школьных каникул, в условиях лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательной организации	Работа в школьном лагере	имеется – 2 б. отсутствует – 0 б.	Штатное расписание (предоставляет зам.директора по ВР)
			Начальник школьного лагеря	5 б. (за каждый поток)	
		Организация горячего питания	Охват горячим питанием	95-100% - 2б. 90 -95% - 1б. менее 90% -0б.	Информационная справка (предоставляет зам. директора)
			Организация двухразового горячего питания	наличие - 1 б. отсутствует – 0б.	

		Реализация инклюзивного образования (реализация программ для детей с ограниченными возможностями здоровья)	наличие и реализация АООП ОВЗ	наличие – 2 б. (за каждую адаптированную образовательную программу обучения по заболеванию) отсутствие – 0 б.	Перечень реализуемых программ с указанием ФИО и класса уч-ся
			наличие индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальное обучение на дому, адаптивные образовательные программы по физической культуре)	наличие – 1 б. (физ. культура- за каждого ребенка; индивидуальное обучение на дому- за каждый учебный предмет) отсутствие – 0 б.	Перечень программ с указанием ФИО и класса уч-ся
7.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Спортивные соревнования школьников, включая мероприятия патриотической и профилактической направленности (ДЮП, ЮИД, Зарница и т.п.)	Результативность участия в соревнованиях (<i>учитываются достижения обучающихся, занимающихся в спортивных объединениях (секциях), осуществляющих деятельность на базе ОО</i>); <i>один и тот же участник (команда) оценивается только один раз - максимальным баллом</i>)	<u>за победителя (призера):</u> в муниципальных – 1 б. в региональных – 2 б. во всероссийских -3 б <u>за команду- победителя (призера):</u> в муниципальных – 2 б. в региональных – 3 б. во всероссийских – 4б.	Данные мониторинга, копии дипломов
8.	Реализация программ дополнительного образования	Создание условий для реализации программ в комплексных образовательных структурах	Реализация программ дополнительного образования, в т.ч. в рамках платных образовательных услуг	Наличие – 1 б. (за каждый курс) Отсутствует - 0 б.	Перечень реализуемых программ
9.	Реализация профильного обучения, пред-профильной подготовки	Профильное обучение	Реализация профильного обучения	имеется – 1 б. отсутствует – 0 б.	Информационная справка (предоставляет зам. директора)
		Предпрофильная подготовка	Реализация предпрофильной подготовки, подтвержденная фото-, видеоматериалами (<i>оценивается каждое мероприятие</i>)	имеется – 1 б. отсутствует – 0 б.	Перечень проведенных мероприятий (дата, наименование, форма, кол-во участников), фото- видеотчет
10.	Динамика индивидуальных образовательных	Результаты учебного периода (учебный год, полугодие, четверть)	Показатель успеваемости за учебный период	Успеваемость 100% - 2б.	Сводная ведомость (в соответствии с данными мониторинга)

	х результатов обучающихся		Число учащихся, успевающих на «4 и 5» (%), динамика)	Положительная – 2 б. Отсутствует – 1 б. Отрицательная – 0 б.	Сводная сравнительная ведомость за текущий и предыдущий период (в соответствии с данными мониторинга)	
			Успеваемость по результатам ВПР во всех параллелях	Успеваемость (%) выше городского показателя – 2 б	Сводная ведомость (в соответствии с данными мониторинга)	
			Число учащихся, успевающих на “4” и “5” (%) по результатам ВПР во всех параллелях	Показатель на «4 и 5» (%) выше городского показателя – 2 б		
			Мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся	Наличие мониторинга результатов обучающихся в электронном виде с выходом на индивидуальный образовательный маршрут	Имеется – 3 б Отсутствует- 0 б.	Информационная справка (предоставляет зам. директора). Возможно предоставление скрин копий маршрутов
			Результативность независимых срезов знаний	Показатель успеваемости по итогам выполнения работы	Успеваемость 100% - 2б. Успеваемость более 90% - 1б.	Сводная ведомость (в соответствии с данными мониторинга)
				Число учащихся, успевающих на «4 и 5» (%) - сводные результаты по классу	80-100 % - 4 б. 65-80 % - 3 б. 50-64 % - 2 б. Менее 50 % - 1 б.	
11.	Результаты государственной итоговой аттестации	Результативность ГИА-9 (заполняется в декабре по результатам предыдущего учебного года)	Наличие выпускников, не допущенных к ГИА-9	отсутствуют – 1б наличие -0 б	Сводная ведомость (в соответствии с данными мониторинга)	
Наличие выпускников, не прошедших ГИА-9			отсутствуют – 1б наличие -0 б			
Наличие выпускников, получивших неудовлетворительные результаты по предметам по выбору			отсутствуют – 1б наличие -0 б			
Наличие максимальных результатов			2 б. за каждый максимальный результат	Список уч-ся		

		Результативность ГИА-11 (заполняется в декабре по результатам предыдущего учебного года)	Наличие выпускников, не допущенных к ГИА-11	отсутствуют – 16 наличие -0 б	Сводная ведомость (в соответствии с данными мониторинга)	
			Наличие выпускников, не прошедших ГИА-11	отсутствуют – 16 наличие -0 б		
			Наличие выпускников, получивших неудовлетворительные результаты по предметам по выбору	отсутствуют – 16 наличие -0 б		
			Средний балл по предмету выше, чем региональный показатель в ЕГЭ	3 б. за каждый предмет		
		Наличие стобалльных результатов (за каждого уч-ся)	100 б. – 5 б. 95-99 б. – 2 б. 90-94 б. – 1 б.	Список уч-ся		
12.	Профессиональная деятельность педагогов.	Профессиональный рост учителей	Участие педагога в очных конкурсах, грантах и т.д. (<i>оценивается каждое мероприятие</i>)	имеется – 3 б. нет – 0 б.	Перечень мероприятий (наименование, номинация - при наличии, дата, уровень, результат)	
			победители и призеры очных конкурсов («Учитель года», «Педагогический дебют» и т.д., <i>один конкурс оценивается один раз максимальным баллом</i>)	муниципальный уровень	5 б.	Диплом_копия
				региональный уровень	10 б.	Диплом_копия
				всероссийский уровень	15 б.	Диплом_копия
			Участие педагога в дистанционных заочных конкурсах (<i>оценивается каждое мероприятие</i>)	0,5 б.	Перечень мероприятий (наименование, дата, уровень, результат)	

		Эксперты предметных комиссий ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Участие в работе предметных комиссий по ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, мониторинга по иностранному языку	на школьной уровне – 1б. муниципальном и выше - 2б. отсутствуют – 0 б.	Перечень мероприятий
		Деятельность в качестве организатора методической работы, эксперта	Наставник молодого специалиста	1 б.	ФИО молодого специалис-та, перечень мероприятий
			Руководитель (наставник) студенческой практики	1б	Данные о практике (организация, период, ФИО студентов)
			Эксперт по аттестации	1б	Данные о проведенной экспертизы (ФИО, организация, период)
			Эксперт по иным видам профессиональной деятельности	1б	Данные об участии
	Повышение квалификации	Обучение по программам повышения квалификации, профессионального переподготовки, дополнительного образования	Профессиональная переподготовка по специальности - 5б Обучение на курсах ПК (очно) - 3б Дистанционное обучение на курсах ПК: 72 и более часов – 2б 20-71 час. - 1б 19 часов и менее - 0,5б Дополнительно: участие в вебинарах - 0,5б организация вебинара - 1б	Копия удостоверения повышения квалификации (диплома о переподготовке, сертификата об участии или организации вебинара)	
13.	Результаты инновационной образовательной	Экспериментальные площадки (при наличии приказов об организации деятельности площадки, договоров и т.д.)	Мероприятия, семинары, мастер-классы, конференции различного уровня, на которых презентовался опыт деятельности площадки	Наличие мероприятий – 1б. (в рамках работы каждой площадки)	Перечень мероприятий

	деятельности.	Статус участия в инновационной деятельности	Разработка, внедрение инновации (документальное подтверждение статуса)	Единственный автор реализуемой инновации -10; член группы, разрабатывающей инновационный проект - 6; участник внедрения инновации - 2	Перечень мероприятий, документ о разработке и внедрении
14.	Презентация собственной педагогической деятельности	Обобщение опыта и презентация опыта	Публикация материалов из опыта собственной работы в СМИ и печатных изданиях (статьи, выпуск сборника статей или наличие программы конференции с указанием названия статьи и автора)	2б - муниципальный уровень 3б - региональный 4б - всероссийский	Данные статьи с приложением ее копии
			Диссеминация опыта на сайтах и порталах профессиональных сообществ в Интернет (Инфоурок, Завуч.Инфо, 1 сентября и т.п.), т.е. разработки уроков и внеклассных мероприятий, учебно-методические материалы и т.д.	В системе - 2 б. Эпизодически - 1 б. Отсутствует - 0 б.	Перечень опубликованных материалов, скрин-копии
			Презентация обобщения собственного опыта на сайте ОО	В системе – 2 б. Эпизодически – 1 б. Отсутствует – 0 б.	Перечень опубликованных материалов, скрин-копии
		Организационно-методическая активность	Участие в методических мероприятиях на базе ОО (с презентацией опыта работы)	Школьных – 1 б. Муниципальных - 2 б. Региональных – 3 б.	Перечень мероприятий
			Выступления на методических мероприятиях разных уровней с докладами	внутришкольный (ШМО, Педсовет) - 1б; муниципальный - 2б; региональный - 3б	Перечень мероприятий, тезисы выступления

			Открытые уроки, занятия, мастер-классы и иные мероприятия с представлением собственного опыта работы (кроме тех, что даны в рамках аттестации)	внутришкольный - 16 (за каждый урок с предоставлением разработки) муниципальный - 2б; региональный - 3б	Перечень мероприятий с приложением разработок мероприятий
15.	Состояние учебно-материальной и материально-технической базы	Предметные кабинеты	Оборудованный предметный кабинет - оценивается при наличии комплекса АРМУ, стендов, методической базы	Оборудован – 1б.	Перечень оборудования
			Наличие оформленного паспорта кабинета (в соответствии требованиям), прошедший процедуру оценки средствами ВСОКО	1б - в наличие	Титульный лист паспорта
			Соответствие требованиям СанПиН	Соответствует – 1 б.	Информационная справка (предоставляет зам.директора по АХР)
			Развитие предметно-развивающей среды (приращение, обновление, систематизация и т.д.)	В системе – 2 б. Эпизодически – 1 б. Отсутствует – 0 б.	Информация о развитии кабинета
16.	Интенсивность труда	Участие в работе ППЭ в рамках ГИА (мониторинга) в качестве организатора, дежурного	Отсутствие нареканий, за каждое участие	0,5 б.	Перечень мероприятий
		Работа по адаптации учащихся к школьной жизни	Классное руководство в 1 классе	имеется - 4 б.	В соответствии с тарификацией
		Подготовка обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации	Работа в классах, подлежащих обязательной ГИА (русский язык, математика)	7-8 кл. - 2 б. 9-11 кл. - 4 б.	Информационная справка (предоставляет зам. директора)
			Работа с учащимися, сдающими ОГЭ по выбору	До 5 уч-ся – 2 б. 6 уч-ся и более – 3 б.	Информационная справка (предоставляет зам. директора)

			Работа с учащимися, сдающими ЕГЭ по выбору	До 3 уч-ся – 2 б. 4-6 уч-ся – 3 б. 7 уч-ся и более – 4 б.	Информационная справка (предоставляет зам. директора)
		Работа с учащимися в каникулярное время	Внеклассные мероприятия, консультации, дополнительные занятия	В системе – 2 б. Эпизодически – 1 б. Отсутствует – 0 б.	Информационная справка (предоставляет зам. директора)
		Участие в дежурстве по школе	За мероприятия вне плана работы школы	0,5 б. (за мероприятие)	Перечень мероприятий
17.	Исполнитель-ская дисциплина	Соблюдение трудовой дисциплины	Наличие (отсутствие) замечаний за нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний – 2 б. Имеются – 0 б.	Информационная справка (предоставляет зам. директора)
		Своевременное и качественное предоставление информационно-аналитических материалов по качеству организации образовательного процесса	Наличие (отсутствие) замечаний за нарушение	Отсутствие замечаний – 2 б. Имеются – 0 б.	Информационная справка (предоставляет зам. директора)
		Выполнение требований инструкции по ведению классных журналов, журналов кружковой работы, индивидуального обучения, безопасности, питания и т.д.	Наличие (отсутствие) замечаний за нарушение	Отсутствие замечаний – 2 б. Имеются – 0 б.	Информационная справка (предоставляет зам. директора)
		Ведение электронного дневника (планирование, домашнее задание, оценки, посещаемость)	Наличие (отсутствие) замечаний за нарушение	Отсутствие замечаний – 2 б. Имеются – 0 б.	Информационная справка (предоставляет зам. директора)

Приложение № 2
к положению об установлении выплат
стимулирующего характера работникам МОАУ «СОШ № 86»

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

ФИО _____

Период _____

№	Направления	Критерии	Измерители	Баллы			
				Максимальный	Самооценка	Оценка администрации	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Организация и контроль учебно-воспитательного процесса	Соответствие условий организации УВП нормативным требованиям в области противопожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического законодательства	Результаты проверок - выявленные нарушения, полнота их исполнения и предпринимаемые меры для их исполнения	2			
		Объективные жалобы родителей	Количество обоснованных и подтвержденных жалоб родителей обучающихся на организацию УВП	2			
		Организационно-правовая документация	Качество разработки организационно-правовых документов: рабочая программа учебного курса, план работы	2			
		Результаты внутришкольного контроля	В соответствии с планом внутришкольного контроля (по каждому виду контроля)	-			
2.	Информационная открытость	Участие в деятельности официального сайта ОО в сети Интернет	Размещение информации о деятельности ОО на сайте и страницах в социальных сетях	2			
3.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Правонарушения у обучающихся во время УВП	Наличие правонарушений у учащихся во время УВП	1			
		Правонарушения у обучающихся вверенного класса	Наличие правонарушений у учащихся вверенного класса	2			
		Организация профилактической работы	Наличие и реализация системы профилактической работы, подтвержденные аналитическим и фото-, видеоотчетом	2			
		Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие уроки	Наличие обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих уроки	1			
4.	Реализация социокультурных проектов	Реализация конкретного социокультурного проекта: школьного уровня	Реализация конкретного социокультурного проекта, подтвержденного программой. Количество участников, фото, видео материалы.	-			

		муниципального уровня	Участие в реализации	1			
		регионального уровня	Участие в реализации	2			
5.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми:	Всероссийская олимпиада школьников (заполняется в июне по итогам всего года).	Результативность участия (<i>Один участник оценивается только один раз максимальным баллом</i>): Школьный этап	-			
			Муниципальный этап	-			
			Региональный этап	-			
			Заключительный (Всероссийский) этап	-			
		Конференции, конкурсы, олимпиады	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конференциях, конкурсах, олимпиадах	-			
			Результативность участия в муниципальных, региональных, всероссийских конференциях, конкурсах, олимпиадах (<i>Один участник оценивается один раз максимальным баллом</i>)	-			
6.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Травматизм обучающихся	Отсутствие случаев травматизма обучающихся во время учебного процесса	1			
		Организация оздоровления детей в дни школьных каникул, в условиях лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательной организации	Работа в школьном лагере	2			
			Начальник школьного лагеря	5			
		Организация горячего питания	Охват горячим питанием	2			
			Организация двухразового горячего питания	1			
		Реализация инклюзивного образования (реализация программ для детей с ограниченными возможностями здоровья)	наличие и реализация АООП ОВЗ	-			
наличие индивидуальных образовательных маршрутов	-						
7.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Спортивные соревнования школьников, включая мероприятия патриотической и профилактической направленности (ДЮП, ЮИД, Зарница и т.п.)	Результативность участия в соревнованиях (<i>учитываются достижения обучающихся, занимающихся в спортивных объединениях (секциях), осуществляющих деятельность на базе ОО</i>); один и тот же участник (команда) оценивается только один раз - максимальным баллом)	-			
8.	Реализация программ дополнительного образования	Создание условий для реализации программ в комплексных образовательных структурах	Реализация программ дополнительного образования, в т.ч. в рамках платных образовательных услуг	-			
9.	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки	Профильное обучение	Реализация профильного обучения	1			
		Предпрофильная подготовка	Реализация предпрофильной подготовки, подтвержденная фото-, видеоматериалами (<i>оценивается каждое мероприятие</i>)	-			
10.	Динамика индивиду-	Результаты учебного периода (учебный год,	Показатель успеваемости за учебный период	2			

	альных образовательных результатов обучающихся	полугодие, четверть)	Число учащихся, успевающих на «4 и 5» (% , динамика)	2				
			Успеваемость по результатам ВПР во всех параллелях	2				
			Число учащихся, успевающих на “4” и “5” (%) по результатам ВПР во всех параллелях	2				
		Мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся	Наличие мониторинга результатов обучающихся в электронном виде с выходом на индивидуальный образовательный маршрут	3				
		Результативность независимых срезов знаний	Показатель успеваемости по итогам выполнения работы	2				
			Число учащихся, успевающих на «4 и 5» (%) - сводные результаты по классу	4				
11.	Результаты государственной итоговой аттестации	Результативность ГИА-9	Наличие выпускников, не допущенных к ГИА-9	1				
			Наличие выпускников, не прошедших ГИА-9	1				
			Наличие выпускников, получивших неудовлетворительные результаты по предметам по выбору	1				
			Наличие максимальных результатов	-				
		Результативность ГИА-11 (заполняется в декабре по результатам предыдущего учебного года)	Наличие выпускников, не допущенных к ГИА-11	1				
			Наличие выпускников, не прошедших ГИА-11	1				
			Наличие выпускников, получивших неудовлетворительные результаты по предметам по выбору	1				
			Средний балл по предмету выше, чем региональный показатель в ЕГЭ	3				
			Наличие стобальных результатов	-				
12.	Профессиональная деятельность педагогов.	Профессиональный рост учителей	Участие педагога в очных конкурсах, грантах и т.д. (оценивается каждое мероприятие)	-				
			победители и призеры очных конкурсов («Учитель года», «Педагогический дебют» и т.д., один и тот же конкурс оценивается один раз максимальным баллом)	муниципальный уровень	5			
				региональный уровень	10			
				всероссийский уровень	15			
		Участие педагога в заочных конкурсах . (оценивается каждое мероприятие)	-					
Эксперты предметных комиссий ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Участие в работе предметных комиссий по ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, мониторинга по иностранному языку	2						

		Деятельность в качестве организатора методической работы, эксперта	Наставник молодого специалиста	1			
			Руководитель (наставник) студенческой практики	1			
			Эксперт по аттестации	1			
			Эксперт по иным видам профессиональной деятельности	1			
		Повышение квалификации	Обучение по программам повышения квалификации, профессионального переподготовки, дополнительного образования	-			
13.	Результаты инновационной образовательной деятельности.	Экспериментальные площадки (при наличии приказов об организации деятельности площадки, договоров и т.д.)	Мероприятия, семинары, мастер-классы, конференции различного уровня, на которых презентовался опыт деятельности площадки	-			
		Статус участия в инновационной деятельности	Разработка, внедрение инновации (документальное подтверждение статуса)	10			
14.	Презентация собственной педагогической деятельности	Обобщение опыта и презентация опыта	Публикация в СМИ	4			
			Презентация на сайтах профессиональных сообществ	2			
			Презентация на сайте ОО	2			
		Организационно-методическая активность	Участие в методических мероприятиях на базе ОО (с презентацией опыта работы)	3			
			Выступления на методических мероприятиях разных уровней с докладами	3			
			Открытые уроки, занятия, мастер-классы и иные мероприятия с представлением собственного опыта работы (кроме тех, что даны в рамках аттестации)	3			
15. 16.	Состояние учебно-материальной и материально-технической базы	Предметные кабинеты	Оборудованный предметный кабинет. <i>Оценивается при наличии комплекса АРМУ, паспорта кабинета (в соответствии требованиям), прошедший процедуру оценки средствами ВСОКО</i>	1			
			Наличие оформленного паспорта кабинета (в соответствии требованиям), прошедший процедуру оценки средствами ВСОКО	1			
			Соответствие требованиям СанПиН	1			
			Развитие предметно-развивающей среды (приращение, обновление, систематизация и т.д.)	2			
17.	Интенсивность труда	Участие в работе ППЭ в рамках ГИА в качестве организатора, дежурного	Отсутствие нареканий, за каждое участие	-			
		Работа по адаптации учащихся к школьной жизни	Классное руководство в 1 классе	4			

		Подготовка обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации	Работа в классах, сдающих обязательный государственный и региональный экзамен	4			
			Работа с учащимися, сдающими ОГЭ по выбору	3			
			Работа с учащимися, сдающими ЕГЭ по выбору	4			
		Работа с учащимися в каникулярное время	Внеклассные мероприятия, консультации, дополнительные занятия	2			
		Участие в дежурстве по школе	За мероприятия вне плана работы школы	-			
18.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение трудовой дисциплины	Наличие (отсутствие) замечаний за нарушение правил внутреннего трудового распорядка	2			
		Своевременное и качественное предоставление информационно-аналитических материалов по качеству организации образовательного процесса	Наличие (отсутствие) замечаний за нарушение	2			
		Выполнение требований инструкции по ведению классных журналов, журналов кружковой работы, индивидуального обучения, безопасности, питания и т.д.	Наличие (отсутствие) замечаний за нарушение	2			
		Ведение электронного дневника (поурочное планирование, домашнее задание, оценки, посещаемость)	Наличие (отсутствие) замечаний за нарушение	2			
ИТОГО							

Приложение. Портфолио (документы, подтверждающие указанные сведения)

ФИО учителя

Подпись

ФИО руководителя МО

Подпись