

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 86»  
(МОАУ «СОШ № 86»)**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МОАУ «СОШ № 86»  
Протокол от 01.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «СОШ № 86»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Сапкулова  
Приказ от 01.08.2022 № 325

СОГЛАСОВАНО  
Председателем первичной профсоюзной  
организации  
\_\_\_\_\_ О.А. Приходько

**Положение  
об оценке коррупционных рисков деятельности МОАУ «СОШ № 86»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности МОАУ «СОШ № 86» (далее – образовательная организация) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организации.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательной организации, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</li> </ul>	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения

2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, председатель профсоюзного комитета	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность образовательной организации	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов
3	Принятие на работу сотрудников	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о совершении коррупционного правонарушения
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях	Директор, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам об обязанности

				незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
6	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Материально ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о совершении коррупционного правонарушения
7	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> </ul>	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации. Размещение на сайте

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- завышение стартовых цен при размещении заказов;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры</li> </ul>	<p>образовательной организации информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о совершении</p>

				коррупционного правонарушения
9	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер (по договору бухгалтерского обслуживания)	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
10	Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю образовательной

				организации о совершении коррупционного правонарушения
1 1	Аттестация обучающихся	Заместители директора, учителя-предметники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</li> <li>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их законных представителей</li> </ul>	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
1 2	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы,	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</li> </ul>	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения

	право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области			
1 3	Зачисление на обучение в образовательную организацию	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованное выставление оценок при проведении процедуры индивидуального отбора для зачисления в классы с углубленным изучением предметов;</li> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых</li> </ul>	<p>Разъяснение работникам Правил приема в МОАУ «СОШ № 86», Порядка индивидуального отбора для зачисления в класс с углубленным изучением предметов для получения основного общего, среднего общего образования.</p> <p>Организация и контроль деятельности приемной, предметной комиссий по организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов.</p> <p>Обеспечение открытой информации о зачислении в образовательную организацию, о процедурах индивидуального отбора, о работе приемной,</p>



				предметной комиссий
1 4	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместители директора, педагогически работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри образовательной организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

5.1. Образовательная организация принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации (работникам образовательной организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно образовательной организации, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

5.2. Образовательная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных

преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.4. Руководство и работники образовательной организации оказывают поддержку правоохрнительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

**5. Перечень должностей работников МОАУ «СОШ № 86»,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Учитель
4. Учитель-дефектолог
5. Учитель-логопед
6. Воспитатель
7. Педагог дополнительного образования
8. Педагог-библиотекарь
9. Педагог-организатор
10. Педагог-психолог
11. Преподаватель – организатор ОБЖ
12. Социальный педагог
13. Делопроизводитель
14. Секретарь руководителя