

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 86»  
(МОАУ «СОШ № 86»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «СОШ № 86»  
Е.В. Сапкулова  
Приказ от 28.08.2024 № 373

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: информационной и организационно-методической системы подготовки к ЕГЭ, системы психолого-педагогической поддержки участников государственной итоговой аттестации в период подготовки и проведения экзаменов.

**Задачи:**

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам.
2. Обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ЕГЭ.
3. Сформировать необходимые для сдачи ЕГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам.
4. Обеспечить функционирование школьных методических объединений учителей-предметников по всем аспектам подготовки выпускников к ГИА.
5. Информировать родителей об итогах диагностических и контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ГИА.
6. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся, учителей, родителей (законных представителей) по процедуре проведения ЕГЭ.
7. Обеспечить систему психологической подготовки обучающихся к ЕГЭ.

**Срок реализации плана:** август 2024 г. - август 2025 г.

**Разделы плана мероприятий:**

1. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение.
2. Организационно-методическое обеспечение.
3. Информационное обеспечение.
4. Психолого-педагогическое сопровождение.
5. Организация подготовки участников ГИА.
6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования.
7. Подготовка к написанию итогового сочинения
8. Контрольно-оценочная деятельность.
9. Работа с учителями-предметниками с низкими результатами.
10. Работа с высокомотивированными обучающимися.
11. Мероприятия для педагогических работников по подготовке к проведению ГИА по программам среднего общего образования.

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Исполнитель плана</i>
<b>1. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение</b>					
1.1	Разработка школьного плана подготовки и проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году исходя из анализа результатов ГИА-11 2023-2024 учебного года	Рук. ШМО	Август 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В.
1.2	Подготовка приказов школы: - о проведении ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме ЕГЭ в 2025 году		Февраль 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО
	- о проведении контрольных срезов по русскому языку, математике по итогам первого учебного полугодия		Декабрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО
	- о проведении пробного итогового сочинения (изложения)		Ноябрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В.
	- о проведении итогового сочинения (изложения)		Декабрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В.
	- о проведении пробных экзаменов в форме ЕГЭ		Март 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В.
1.3	Проведение инструктивно-методических совещаний: - с руководителями ШМО по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-2025; - с педагогическим коллективом по вопросу организационно-технологического и методического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), о реализации мероприятий в рамках региональной системы оценки качества образования (итоги диагностических работ), об организации и проведении ГИА для выпускников 11 классов в основной период.	Рук. ШМО, учителя-предметники	Сентябрь, октябрь, ноябрь 2024; январь, март, апрель, май 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В.
1.4	Формирование и ведение базы данных выпускников школы в региональной информационной системе (РИС)		В течение учебного года	Зам. директора Спивак Т.Ю.	Зам. директора Спивак Т.Ю., Мазуренко С.В.
1.5	Формирование предварительного банка данных по выбору предметов для сдачи ГИА в 2025 году. Создание банка данных обучающихся 11 класса,		Октябрь 2024, корректировка – декабрь 2024,	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО, учителя-

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Исполнитель плана</i>
	входящих в группу «риска». Формирование списка выпускников, претендующих на высокие результаты в государственной итоговой аттестации в 2025 году (высокобалльники, стобалльники).		февраль, апрель 2025		предметники
1.6	Организация работы с обучающимися 10, 11 классов по выбору предметов ЕГЭ.		Октябрь 2024, январь 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., учителя-предметники
<b>2. Организационно-методическое обеспечение</b>					
2.1	Участие в мероприятиях по обучению учителей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки обучающихся к ГИА	Рук. ШМО, учителя-предметники	По плану МАУ «Импульс-центр»	Зам. директора Кох Н.И.	Рук. ШМО, учителя-предметники
2.2	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА выпускников школы на педсовете, совещаниях при директоре, методическом совете	Рук. ШМО, учителя-предметники	В соответствии с планом работы ОО	Зам. директора Мазуренко С.В.	Заместители директора, рук. ШМО
2.3	Проведение семинаров и практикумов для учителей-предметников, работающих в 11 классах по подготовке к ЕГЭ	Учителя-предметники	По плану методической работы ОО	Зам. директора Кох Н.И.	Зам. директора Кох Н.И., рук. ШМО
2.4	Участие в инструктивных совещаниях управления образования по организации подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)		Октябрь-ноябрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
2.5	Презентация на муниципальном уровне опыта работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА (мастер-классы, консультации)	Рук. ШМО, учителя-предметники	По планам ГМО	Зам. директора Кох Н.И.	Зам. директора Кох Н.И. рук. ШМО
2.6	Участие в дистанционных консультациях для учителей-предметников, с привлечением педагогов-мастеров, руководителей ГМО, преподавателей вузов по проблемным вопросам подготовки выпускников к ГИА	Учителя-предметники	Октябрь 2024 – апрель 2025	Зам. директора Кох Н.И.	Зам. директора Кох Н.И., рук. ШМО
2.7	Участие учителей-предметников в тренингах по решению заданий с развернутым ответом	Учителя-предметники	Октябрь, декабрь 2024, февраль, март 2025	Зам. директора Кох Н.И.	Рук. ШМО
2.8	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителям, чьи выпускники по итогам ГИА-2024 показали низкие результаты	Учителя-предметники	По плану методической работы ОО	Зам. директора Кох Н.И.	Рук. ШМО

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Исполнитель плана</i>
2.9	Организация и проведение консультаций для учителей по актуальным вопросам преподавания	Учителя-предметники	По плану методической работы ОО	Зам. директора Кох Н.И.	Рук. ШМО
2.10	Формирование и координация плана повышения квалификации/профессиональной переподготовки педагогов		В соответствии с графиком курсовой подготовки	Зам. директора Кох Н.И.	Зам. директора Кох Н.И.
2.11	Выявление методических затруднений учителей-предметников по результатам диагностических работ с целью дифференциации по уровню предметно-методической грамотности учителей	Учителя-предметники	По плану методической работы ОО	Зам. директора Кох Н.И.	Зам. директора Кох Н.И., рук. ШМО
2.12	Проведение мониторинга подготовки к ГИА-11		Декабрь 2024, март 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., зам. директора Кох Н.И.
<b>3. Информационное обеспечение</b>					
3.1	Взаимодействие со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-11 в 2025 году		Сентябрь, ноябрь 2024; январь, март, май 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В.
3.2	Размещение информации на сайте образовательной организаций по информационной поддержке ГИА		Сентябрь, ноябрь 2024; январь, март, май 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Горбунова М.С., учитель информатики
3.3	Организация работы телефона «горячей линии» для родителей и выпускников по проблемам ЕГЭ		Сентябрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В.
3.4	Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов		Октябрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В.
3.5	Родительские собрания по вопросам ГИА-11 в 2025 году		Октябрь 2024, март 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО
3.6	Участие в муниципальном родительском собрании по вопросам государственной итоговой аттестации с приглашением педагогов, психологов	Классные рук. 11 классов, родители	Ноябрь 2024, апрель 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В.,
3.7	Консультации по вопросам ГИА-11 для выпускников и их родителей (законных представителей)	Родители, выпускники	В течение учебного года, по запросу	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО, учителя-

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Исполнитель плана</i>
					предметники
3.8	Участие заместителей директора, руководителей ШМО, учителей-предметников, классных руководителей в совещаниях, конференциях и других мероприятиях, проводимых на различных уровнях	Заместители директора, рук. ШМО, учителя-предметники	В течение учебного года	Зам. директора Мазуренко С.В., зам. директора Кох Н.И.	Зам. директора Мазуренко С.В.
3.9	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями, выпускники которых сдают ГИА-11 в форме ГВЭ (при наличии выпускников данной категории)	Родители, обучающиеся 11 классов	В течение учебного года	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., классные рук. 11 классов
3.10	Организация и проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросам проведения ГИА в форме ЕГЭ для выпускников 11 классов	Родители, обучающиеся 11 классов	Ежемесячно, пятница с 14.00 до 16.00	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., классные рук. 11 классов, учителя-предметники
3.11	Информирование выпускников по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году: - правовые аспекты проведения ГИА-11; - сроки подачи заявления; - информирование о ресурсах Интернет, - порядок подачи апелляции, - процедура проведения; - КИМы и.т.д.	Обучающиеся 11 классов	В течение учебного года	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., классные рук. 11 классов
<b>4. Психолого-педагогическое сопровождение</b>					
4.1	Включение в план работы психологов, классных руководителей 11 классов вопросов, касающихся психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ЕГЭ		Август 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Педагог-психолог Кормушина Н.Г., рук. ШМО классных руководителей
4.2	Изучение уровня психологической готовности выпускников 11 классов к ЕГЭ	Обучающиеся 11 классов	Декабрь 2024, март 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Психолог Кормушина Н.Г.
4.3	Проведение тренингов для старшеклассников в период подготовки и проведения ГИА	Обучающиеся 11 классов	По плану работы педагога-психолога	Зам. директора Мазуренко С.В.	Психолог Кормушина Н.Г.
4.4	Организация психологического сопровождения обучающихся по подготовке к ЕГЭ	Обучающиеся 11 классов	По плану работы педагога-психолога	Зам. директора Мазуренко С.В.	Педагог-психолог Кормушина Н.Г.
4.5	Оказание индивидуальной психологической помощи	Обучающиеся	По плану работы	Зам. директора	Педагог-психолог

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Исполнитель плана</i>
	обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	11 классов	педагога-психолога	Мазуренко С.В.	Кормушина Н.Г.
4.6	Оказание индивидуальной психолого-педагогической помощи родителям в вопросах обучения и воспитания	Родители, обучающиеся 10-11 классов	По плану работы педагога-психолога	Зам. директора Мазуренко С.В.	Педагог-психолог Кормушина Н.Г., классные руководители 11 классов
<b>5. Организация подготовки участников ГИА</b>					
5.1	Обучение участников ГИА правилам заполнения бланков и технологии проведения ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ	Обучающиеся 11 классов	Октябрь, ноябрь 2024, январь, март 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Учителя-предметники
5.2	Направление обучающихся на курсы подготовки к ЕГЭ в ОГУ, ОГПУ (факультет довузовской подготовки)	Обучающиеся 11 классов	Сентябрь, октябрь 2024	Рук. ШМО, классные рук.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО, учителя-предметники
5.4	Организация групп выпускников для индивидуальной работы по подготовке к ЕГЭ с привлечением педагогов ВУЗов	Обучающиеся 11 классов	Сентябрь -октябрь 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., учителя-предметники
5.5	Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками во время каникул в соответствии с утвержденным расписанием каникулярного периода	Обучающиеся 11 классов	Ноябрь 2024, январь, март 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Учителя-предметники
5.6	Посещение обучающимися различных курсов по выбору в рамках подготовки к ЕГЭ	Обучающиеся 11 классов	В течение учебного года, по выбору	Зам. директора Мазуренко С.В.	Учителя-предметники
5.7	Проведение тренинговых занятий по тестам ЕГЭ, демонстрационным вариантам КИМов ЕГЭ-2025, открытого банка заданий	Обучающиеся 11 классов	В течение учебного года	Рук. ШМО	Учителя-предметники
5.8	Проведение диагностических срезов по повторению изученного материала с использованием вариантов КИМов ЕГЭ предыдущих лет	Обучающиеся 11 классов	В течение учебного года	Рук. ШМО	Учителя-предметники
5.9	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций по предметам, выбранным для сдачи экзаменов	Обучающиеся 11 классов	По графику	Зам. директора Мазуренко С.В.	Учителя-предметники
5.10	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций по подготовке к итоговому сочинению	Обучающиеся 11 классов	Сентябрь, октябрь, ноябрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Учителя русского языка и литературы

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Исполнитель плана</i>
	(изложению)				
5.11	Выявление выпускников, требующих особого психолого-педагогического внимания	Обучающиеся 11 классов	Ноябрь - декабрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Педагог-психолог Кормушина Н.Г.
5.12	Организация индивидуальной работы с высокобалльниками, потенциальными «стобалльниками»	Обучающиеся 11 классов	В течение учебного года	Зам. директора Мазуренко С.В.	Учителя- предметники
5.13	Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риска» 11 классов	Обучающиеся 11 классов	Октябрь 2024 - май 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Учителя- предметники
5.14	Оперативные проверки по подготовке к ГИА выпускников в период каникул	Учителя- предметники	Ноябрь 2024, январь, март 2025	Рук. ШМО	Учителя- предметники
<b>6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования</b>					
6.1	Реализация мероприятий ВСОКО	Обучающиеся 10-11 классов	По плану ВШК	Зам. директора Мазуренко С.В.	Рук. ШМО, учителя- предметники
6.2	Проведение диагностических процедур, мониторинговых работ для обучающихся 10, 11 классов в рамках реализации муниципальной и региональной системы оценки качества образования	Обучающиеся 10, 11 классов	По плану УО, МО	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО, учителя- предметники
6.3	Проведение пробных ЕГЭ для обучающихся 11 классов	Обучающиеся 11 классов	Март, апрель 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Рук. ШМО, учителя- предметники
6.4	Проведение тренировочных работ с использованием цифровых образовательных платформ	Обучающиеся 11 классов	В течение учебного года	Зам. директора Мазуренко С.В.	Учителя- предметники
<b>7. Подготовка к написанию итогового сочинения</b>					
7.1	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения (изложения). Размещение на сайте школы нормативной документации по подготовке и написанию итогового сочинения (изложения)		Сентябрь - ноябрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО
7.2	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения		Сентябрь - ноябрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Учителя- предметники
7.3	Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения; - работа по орфографической грамотности учащихся.		Сентябрь - ноябрь 2024	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы	Учителя русского языка и литературы
7.4	Проведение индивидуальных консультаций по итогам пробного сочинения		Ноябрь 2024	Рук. ШМО	Учителя русского языка и литературы
7.5	Анализ типичных ошибок по итогам пробного		Октябрь 2024	Рук. ШМО	Учителя русского

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Исполнитель плана</i>
	сочинения, устранение выявленных недочетов				языка и литературы
7.6	Составление и реализация индивидуальных планов работы учителей с выпускниками группы «риск»		Сентябрь - октябрь 2024	Рук. ШМО	Учителя русского языка и литературы
7.7	Проведение тренировочных сочинений	Обучающиеся 11 классов	Сентябрь-ноябрь 2024	Рук. ШМО	Учителя русского языка и литературы
7.8	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки подготовки к итоговому сочинению (изложению), размещение необходимой информации на сайте школы		Сентябрь-ноябрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., классные руководители 11 классов
<b>8. Контрольно-оценочная деятельность</b>					
8.1	Осуществление контроля за деятельностью учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	Рук. ШМО, учителя-предметники	Октябрь, декабрь 2024, март, май 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В.
8.2	Осуществление контроля за состоянием информационных стендов по учебным предметам по процедуре проведения ГИА-11 в 2025 году, за размещением соответствующей информации на сайте школы		По плану ВШК, в течение учебного года,	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО
8.3	Проведение индивидуальных и групповых собеседований с учителями-предметниками: - по организации работы по подготовке к ГИА; - по работе с выпускниками группы «риска»; - по работе с высокомотивированными выпускниками; - по результатам мониторинга учебных достижений выпускников	Учителя-предметники	Декабрь 2024, январь-апрель 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО
8.4	Подготовка информационных, отчетных, методических материалов по анализу результатов мониторинговых, контрольных работ, пробных экзаменов, ЕГЭ		По графику, в течение учебного года	Зам. директора Мазуренко С.В.	Рук. ШМО, учителя-предметники
8.5	Посещение уроков в 10, 11 классах		В течение учебного года	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО
<b>9. Работа с учителями-предметниками, обучающиеся которых показали низкие результаты обучения</b>					
9.1	Анализ результатов ГИА-2024. Выявление учителей-предметников, показавших наиболее низкие результаты		Август 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук.



<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Исполнитель плана</i>
	по итогам проведения ГИА-11				ШМО
9.2	Определение кураторов для учителей-предметников с низкими результатами ГИА-11		Сентябрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В., зам. директора Кох Н.И.	Зам. директора Кох Н.И., рук. ШМО
9.3	Определение учителей-предметников с высокими результатами ГИА для осуществления наставничества над учителями-предметниками, обучающиеся которых показали низкие результаты обучения		Сентябрь 2024	Зам. директора Мазуренко С.В., зам. директора Кох Н.И.	Зам. директора Кох Н.И., рук. ШМО
9.4	Разработка планов по повышению качества образования обучающихся, качества подготовки выпускников		Август 2024	Зам. директора Кох Н.И.	Рук. ШМО
9.5	Систематическое проведение мониторинговых работ с целью выявления пробелов в знаниях и формирования дальнейшей траектории обучения		В течение учебного года	Зам. директора Мазуренко С.В.	Рук. ШМО, учителя-предметники
9.6	Проведение анализа результатов работ, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений		Октябрь, ноябрь 2024, январь, март 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО
9.7	Выявление методических затруднений учителей-предметников по результатам диагностических работ с целью дифференциации по уровню предметно-методической грамотности учителей	Учителя-предметники	Ноябрь 2024, январь, март 2025	Зам. директора Кох Н.И.	Зам. директора Кох Н.И., рук. ШМО
9.8	Повышение квалификации через различные формы методической работы (семинары-практикумы, круглые столы, вебинары, конференции)	Учителя-предметники	В течение учебного года	Зам. директора Кох Н.И.	Зам. директора Кох Н.И., рук. ШМО
9.9	Заслушивание отчетов руководителей ШМО по реализации школьного плана по повышению качества образования обучающихся, качества подготовки выпускников	Рук. ШМО	По плану проведения МО	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., Кох Н.И.
9.10	Проведение собеседований с учителями-предметниками при директоре: - по результатам диагностических мероприятий в рамках регионального мониторинга; - о системе работы с обучающимися «группы риска»; - по реализации школьных планов по повышению качества образования обучающихся, качества подготовки выпускников	Рук. ШМО, учителя-предметники	Декабрь 2024, март 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Директор Сапкулова Е.В., зам. директора Мазуренко С.В.

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Исполнитель плана</i>
9.11	Привлечение учителей-предметников, обучающиеся которых показали высокие результаты на ГИА, в качестве педагогов-тьюторов (мастер-классы, тренинги, консультации)	Учителя-предметники	Август, октябрь 2024, февраль, март 2025	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., Кох Н.И., рук. ШМО
<b>10. Работа с высокомотивированными обучающимися</b>					
10.1	Анализ результатов ГИА-2024		Август 2024	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО
10.2	Организация консультаций по подготовке к ГИА		В соответствии с графиком	Зам. директора Мазуренко С.В.	Зам. директора Мазуренко С.В., рук. ШМО, учителя-предметники
10.3	Организация индивидуальных занятий с высокомотивированными выпускниками во время каникул в соответствии с расписанием	Обучающиеся 10, 11 классов	В соответствии с графиком	Зам. директора Мазуренко С.В.	Учителя-предметники
10.4	Проведение диагностических срезов по повторению изученного материала с использованием вариантов КИМ ЕГЭ предыдущих лет		В течение учебного года	Зам. директора Мазуренко С.В.	Учителя-предметники