

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 86»
(МОАУ «СОШ № 86»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 86»
Протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ № 86»

Е.В. Сапкулова
Приказ от 28.08.2024 № 374

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 86»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 86» (далее – МОАУ «СОШ № 86»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МОАУ «СОШ № 86», определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя (директора) образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом образовательной организации.

1.5. Решения Педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем (директором) образовательной организации, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.7. Педагогический совет образовательной организации созывается руководителем (директором) по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

1.8. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности Педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние результатов образовательной деятельности, воспитательной работы и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводу на обучение по индивидуальному учебному плану или обучение в иных формах;

- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие распределение поощрений, полученных образовательной организацией на основании нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления, в целях стимулирования труда педагогических работников образовательной организации.

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;

- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;

- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Информация о заседании Педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем Педагогического совета.

3.4. В отдельных случаях, Педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета образовательной организации. Процедура голосования определяется Педагогическим советом образовательной организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя (директора) Учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

3.7. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Дата протокола – это дата проведения заседания Педагогического совета.

3.8. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.9. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех дней от даты заседания.

3.10. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.11. Протокол оформляется в рукописном виде.

3.12. Протоколы содержат следующие реквизиты:

- наименование образовательной организации,
- наименование вида документа,
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

4. Хранение протоколов Педагогических советов

4.1. Книга протоколов Педагогического совета должна быть прошитой, пронумерованной постранично, скрепленной печатью образовательной организации и подписью директора образовательной организации.

4.2. Документы, утвержденные решением Педагогического совета, являются приложениями к этим решениям. В верхнем правом углу первой страницы документа печатается текст: Приложение № ____ к решению Педагогического совета. Протокол № ____ от _____ 20__ г.» Папка приложений комплектуется секретарем Педагогического совета. Папка приложений хранится у директора образовательной организации вместе с протоколами.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой, при смене руководителя (директора) образовательной организации передается по акту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя (директора) образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.